



CODICE ETICO

Associazione di Volontariato

SOCORRITORI VOLONTARI AIUTI UMANITARI Odv

Indice

1. [Finalità del Codice Etico](#)
2. [Destinatari del Codice Etico](#)
3. [Principi generali](#)
4. [Principi specifici](#)
 - 4.1 autonomia
 - 4.2 imparzialità ed integrazione
 - 4.3 rispetto
 - 4.4 valore
 - 4.5 tutela delle informazioni e riservatezza
 - 4.6 trasparenza
 - 4.7 professionalità
 - 4.8 rapporti con i donatori
 - 4.9 comunicazione e rapporti con gli organi di stampa
5. [Gestione finanziaria e contabile](#)
6. [Sistema disciplinare](#)

FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Con il Codice l'Associazione intende rispondere alle seguenti esigenze:

- confermare a coloro che hanno familiarità con l'Associazione e rendere noti a chi venga in contatto con essa per la prima volta gli obiettivi, i principi e valori su cui si basa l'azione dell'Associazione, in quanto parte irrinunciabile del suo patrimonio culturale e fondamento della sua missione;
- rendere consapevoli i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività dell'Associazione dei propri diritti, doveri e responsabilità, dotandoli di uno strumento che ne orienti in modo sicuro le azioni ed i comportamenti;
- favorire il raggiungimento di un elevato standard di professionalità da parte di chiunque operi in nome e per conto dell'Associazione;
- fornire spunti di riflessione su eventuali criticità emerse nell'azione dell'Associazione e nelle procedure, per prevenire condotte non conformi ai principi e valori accolti dall'Associazione, agli obiettivi da raggiungere e alle norme pertinenti dell'ordinamento nazionale ed internazionale, a tale scopo, predisponendo altresì strumenti di vigilanza e sanzionatori;
- costituire uno strumento efficace di conoscenza dell'Associazione per chiunque desideri sostenerne con il proprio contributo personale ed economico l'attività e i progetti.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente codice si applica a tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti dell'Associazione (Stakeholders) e a tutti coloro che siano a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività dell'Associazione, segnatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- Soci (in particolare, componenti dell'organo di amministrazione, responsabili delle relazioni con i paesi esteri, responsabili delle sedi territoriali, responsabili dei progetti e cooperazione allo sviluppo);
- Personale;
- Volontari, ivi compresi i volontari in servizio civile;
- Studenti e Stagisti;
- Consulenti, Professionisti e Collaboratori, sia che operino in Italia che all'estero;

che devono accettare e condividere i valori proposti in questo codice, impegnandosi a non danneggiare, con i loro comportamenti, il profilo valoriale e di immagine della SVAU odv.

CODICE ETICO “ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO SVAU Odv”

- Donatori e Sostenitori (persone fisiche, persone giuridiche ed istituzioni);
- Partners (altre associazioni, fondazioni, organizzazioni non governative);
- Fornitori di beni e servizi;
- Autorità, Istituzioni ed Enti, in particolare operanti nel settore delle adozioni internazionali;
- Organi di stampa e Mass media;
- Beneficiari dell'attività dell'Associazione

PRINCIPI GENERALI

L'Associazione considera base imprescindibile del proprio agire l'osservanza dei valori di onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi e alle convenzioni Internazionali ed esige che tali principi etici informino l'operato di tutti i destinatari del Codice.

Ogni singolo associato, volontario, dipendente o collaboratore, è tenuto ad evitare situazioni in cui possa configurarsi un conflitto di interessi nei riguardi dell'Associazione, astenendosi, – a seconda dei casi, a livello decisionale o operativo – quando il perseguimento del proprio interesse personale possa pregiudicare il raggiungimento della missione dell'Associazione o non sia comunque ad esso subordinato.

L'Associazione ispira la propria azione ai valori della solidarietà e accoglienza, del rispetto delle culture locali, della indipendenza da qualunque condizionamento di tipo ideologico, politico o economico, della imparzialità e non discriminazione in base al sesso, la razza, le condizioni economico- sociali, l'ideologia e il credo religioso.

PRINCIPI SPECIFICI

Con riferimento alla specificità della sua missione, l'Associazione rispetta le leggi di questo Paese e si impegna a rispettare i principi etici e i diritti invalicabili sanciti dalla dichiarazione Universale dei diritti dell'Uomo e negli altri documenti che a questa si collegano e ispirano. Alla luce di questa doverosa premessa, la SVAU odv stabilisce i principi ispiratori della condotta propria, di associati e collaboratori.

1) AUTONOMIA – la SVAU odv afferma la propria autonomia rispetto a qualsiasi condizionamento economico, politico, confessionale, sociale e scientifico che possa in qualche modo pregiudicare la sua indipendenza, relazionandosi con i rappresentanti delle Istituzioni qualsiasi sia la loro appartenenza politica.

2) IMPARZIALITA' ED INTEGRAZIONE – la SVAU odv non fa nessuna discriminazione di sesso, razza, religione e condizione economica. Considera la diversità un punto di forza e di ricchezza e favorisce l'integrazione tra gli associati.

CODICE ETICO “ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO SVAU Odv”

3) **RISPETTO** - Nell’interazione con e tra tutti gli associati e le loro famiglie dovrà essere sempre essere al primo posto la solidarietà ed il rispetto reciproco che acquista così la caratteristica di requisito comportamentale fondamentale, anche verso chi la pensa diversamente. E’ altresì doveroso preferire rispetto nell’uso delle strutture e nell’amministrazione dei beni dell’Associazione.

4) **VALORE** - Ogni associato che condivide i principi della SVAU odv può aggiungere valore alla vita degli altri trasferendo la propria esperienza e la propria cultura in modo semplice e diretto.

5) **TUTELA DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA** - Tutti i componenti dell’associazione (staff, volontari, collaboratori) devono garantire la corretta utilizzazione delle informazioni personali ed aziendali a cui hanno accesso, nel rispetto delle leggi sulla privacy e della dignità delle persone.

6) **TRASPARENZA** - Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell’Associazione devono essere reperite in maniera trasparente, secondo l’interesse esclusivo dell’Associazione e mai a vantaggio personale o di terzi. Tutte le risorse devono essere utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli indicati nello Statuto e propri della missione dell’Associazione e, qualora siano manifestate, rispettando le indicazioni dei donatori.

7) **PROFESSIONALITA'** - Ogni associato dovrà agire nel rispetto della deontologia e dell’etica della propria professione per far sì che le informazioni divulgate attraverso la SVAU odv siano sempre corrette e veritiere

8) **RAPPORTI CON I DONATORI** – La SVAU odv si propone di analizzare attentamente i sostenitori che offrono aiuti economici, escludendo quei finanziatori che potrebbero condizionare l’autonomia dell’Associazione o per i quali sia stato accertato, o pubblicamente conosciuto, il probabile coinvolgimento in situazioni eticamente non accettabili o comunque in contrasto con i valori promossi dall’associazione. Il logo della SVAU odv - Associazione di Volontariato - può rappresentare un valore aggiunto per l’immagine dell’azienda sostenitrice ma non deve essere da questa sfruttato per azioni che abbiano finalità di lucro.

9) **COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON GLI ORGANI DI STAMPA** – la SVAU odv si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso i propri responsabili interni a ciò delegati che operano con la massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione stabilita dall’Organo di Amministrazione. La comunicazione deve essere veritiera, non violenta, rispettosa dei diritti e della dignità della persona.

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

L'Associazione, al fine di destinare la massima parte delle risorse ai progetti, s'impegna ad un rigoroso controllo della spesa e a contenere i costi di gestione della struttura organizzativa entro i livelli strettamente necessari a garantirne l'efficienza operativa.

L'Associazione s'impegna a cofinanziare i progetti e a concorrere alla realizzazione degli stessi anche attraverso la valorizzazione del lavoro volontario, privilegiando l'utilizzo di collaboratori locali rispetto all'impiego di personale espatriato.

I fondi destinati ai progetti vengono erogati gradualmente nel tempo, in funzione del reale stato di avanzamento.

Lo stato di avanzamento dei progetti viene controllato dai rispettivi responsabili attraverso un contatto costante con i responsabili dei progetti in Italia e all'estero.

Le somme incassate e versate a qualsiasi titolo dall'Associazione transitano esclusivamente sui conti correnti (bancario e postale) appositamente dedicati; i pagamenti e gli incassi sono eseguiti esclusivamente con strumenti di pagamento certo (bonifici bancari e assegni circolari).

La trasparenza della gestione finanziaria e contabile rappresenta un valore fondamentale nei rapporti dell'Associazione con i propri Stakeholders, in particolare con i soci, con i finanziatori e con gli organi di vigilanza.

Affinché tale valore possa essere rispettato è, in primo luogo, necessario che l'informazione di base e le registrazioni contabili delle transazioni siano accurate, veritiere e verificabili e che le relazioni e i bilanci siano redatti secondo criteri di chiarezza e completezza.

Nella tenuta della contabilità, l'Associazione assicura trasparenza e totale tracciabilità di ogni singola transazione ed operazione finanziaria.

La contabilità viene organizzata in modo che qualunque somma percepita o erogata dall'Associazione, trovi piena ed esatta corrispondenza nelle annotazioni riportate nelle scritture contabili.

Per ogni registrazione contabile che riflette una transazione deve essere conservata una completa ed adeguata documentazione di supporto.

Tale documentazione deve consentire di individuare la data e il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione contabile, nonché la relativa autorizzazione.

La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata, a cura del dipendente o collaboratore a ciò deputato, secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione anche da parte degli enti esterni abilitati al controllo.

CODICE ETICO “ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO SVAU Odv”

Ciascuno è, pertanto, tenuto a collaborare – per quanto di propria competenza – affinché qualsiasi fatto di gestione sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità conservando, per ogni operazione, la documentazione di supporto.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell’interesse e per conto dell’Associazione.

Quanti venissero a conoscenza di omissioni o trascuratezza della contabilità e/o della documentazione sulla quale le registrazioni contabili si fondano sono tenuti a riferirne all’organo di amministrazione dell’Associazione.

SISTEMA DISCIPLINARE

Il Comitato Etico, garante del Codice Etico I membri del Comitato Etico promuovono la diffusione dei principi del presente Codice Etico. In tutti i casi in cui vi siano dei dubbi sull’interpretazione delle regole dell’Associazione relativamente ad azioni o scelte da intraprendere è necessario consultare il Comitato Etico. Qualsiasi componente dell’Associazione che venga a conoscenza di comportamenti che possano risultare difforni dai principi etici sopraelencati è tenuto a segnalarlo al Comitato Etico che svolge una funzione di raccomandazione preventiva nei casi in cui certi comportamenti, pur non costituendo una palese violazione dei principi sopraelencati, non sono del tutto conformi all’etica associativa. Il Comitato Etico esprime pareri sull’applicazione del codice etico, verifica l’effettiva e concreta esistenza di una specifica violazione e concorda con l’Organo di Amministrazione le modalità di un colloquio col soggetto interessato per un richiamo dello stesso. In caso di ripetute violazioni del codice etico o di violazioni di particolare gravità, potranno essere prese ulteriori decisioni, fino all’espulsione da notificare in Assemblea. Le violazioni del Codice Etico poste in essere da soggetti che non rivestano la qualità di soci quali volontari, professionisti, collaboratori, consulenti e fornitori, previamente accertate con modalità analoghe a quelle utilizzate nei confronti dei soci, determinano la sospensione e/o risoluzione del rapporto e il divieto di avvalersi per il futuro della collaborazione e/o delle prestazioni professionali del soggetto che sia stato accertato responsabile.